

Мнение выборного профсоюзного
органа учтено

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦБС
городского округа Сызрань»
Машинский С.А. Кочергина
«21» января 2022 г

**ИНСТРУКЦИЯ № 3
по охране труда для директора**

Введена в действие: «21» января 2022 года Машинский
Пересмотрена: « » 20 года
Пересмотрена: « » 20 года
Пересмотрена: « » 20 года

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция по охране труда директора, разработана с учетом условий его работы в конкретном учреждении – МБУ «ЦБС городского округа Сызрань».

1.2. Директор ЦБС должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
- знать профиль, специализацию и особенности структуры учреждения;
- знать организацию производства и труда;
- знать трудовое законодательство;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности ;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- принимать пищу только в специально отведенных местах;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.3. При работе на директора ЦБС возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями, либо ввиду использования их не по прямому назначению;

1.4 В соответствии с действующим законодательством директор несет ответственность за нарушения требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы директор ЦБС должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование;
- отрегулировать освещение на рабочем месте;
- при использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок. При неисправности оборудования — прекратить работу и сообщить зам.директору по АХЧ.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы директор ЦБС должен:

- выполнять только ту работу, которая прописана в должностной инструкции и по которой проведен инструктаж по охране труда;
- во время работы должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов;
- соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами;
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

3.2. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые два часа работы проветривать помещение, выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования в соответствии с «Инструкцией по охране труда и электробезопасности при пользовании бытовыми электроприборами».

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке директору ЦБС следует оповестить об опасности всех работников и действовать в соответствии с планом эвакуации. Доложить руководителю Управления культуры Администрации городского округа Сызрань о случившемся.

4.2. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, директор ЦБС должен немедленно сообщить руководителю Управления культуры Администрации городского округа Сызрань, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь в соответствии с «Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях».

Если несчастный случай произошел с самим директором ЦБС, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю Управления культуры Администрации городского округа Сызрань или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.3. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) директор ЦБС должен действовать согласно «Инструкции по действиям персонала ЦБС при возникновении пожара».

4.4. В случае поломки оборудования директор ЦБС должен отключить оборудование и сообщить об этом зам. директора по АХЧ.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работ директор ЦБС обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода оборудования из розетки, держась за изолированную часть вилки;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.2. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить заместителю директора по АХЧ.

Инструкцию разработал:
специалист по охране труда

Османкина Османкина С.Н.