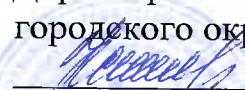



Мнение выборного профсоюзного
органа учтено

«Утверждаю»

Директор МБУ «ЦБС
городского округа Сызрань»
 С.А. Кочергина
«21» января 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ № 4
по охране труда

для заместителя директора по библиотечной работе и автоматизации

Введена в действие: «21» января 2022 года 
Пересмотрена: «___» _____ 20 ____ года _____
Пересмотрена: «___» _____ 20 ____ года _____
Пересмотрена: «___» _____ 20 ____ года _____

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельной работе заместителем директора по библиотечной работе и автоматизации допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда.
- 1.2. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по библиотечной работе и автоматизации является основным документом, устанавливающим требования по охране труда при работе заместителя директора по библиотечной работе и автоматизации.
- 1.3. Знание инструкции по охране труда строго обязательно.
- 1.4. Заместитель директора по библиотечной работе и автоматизации обязан соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, а также:
 - должностную инструкцию директора по библиотечной работе и автоматизации;
 - немедленно сообщать директору ЦБС о произошедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования библиотеки;
 - помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
 - содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, кабинет.
- 1.5. Запрещается выполнять распоряжения противоречащие инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 1.6. Заместитель директора по библиотечной работе и автоматизации обязан пройти проверку знаний инструкции по охране труда и инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
- 1.7. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ею воспользоваться.
- 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами

внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы заместитель директора по библиотечной работе и автоматизации должен:

- проверить исправность электроосвещения в помещении;
- проветрить помещение ;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы заместитель директора по библиотечной работе и автоматизации должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей, заместителю директора по библиотечной работе и автоматизации необходимо поставить в известность директора ЦБС.

4.2. Если произошел несчастный случай заместителю директора по библиотечной работе и автоматизации необходимо поставить в известность директора и действовать согласно «Инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях».

4.3. При появлении дыма, признаков горения действовать согласно «Инструкции по действиям персонала ЦБС при возникновении пожара».

4.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений техники безопасности, не выполнять распоряжения, противоречащие настоящей инструкции по охране труда заместителя директора по библиотечной работе и автоматизации.

4.5. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта заместителю директора по библиотечной работе и автоматизации необходимо поставить в известность директора ЦБС и руководствоваться Планом эвакуации и «Инструкцией по организации работы по противодействию терроризму».

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние помещения.
- 5.3. Закрывать окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

Инструкцию разработал:
специалист по охране труда

Осет

Османкина С.Н.