

Мнение выборного профсоюзного
органа учтено

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦБС
городского округа Сызрань»
С.А. Кочергина
«21» января 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ № 5
по охране труда
для заместителя директора по работе с детьми

Введена в действие: «21» января 2022 года С.А. Кочергина
Пересмотрена: «___» _____ 20 ____ года _____
Пересмотрена: «___» _____ 20 ____ года _____
Пересмотрена: «___» _____ 20 ____ года _____

- 1.1. К самостоятельной работе заместителем директора по работе с детьми допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда.
- 1.2. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по работе с детьми является основным документом, устанавливающим требования по охране труда при работе заместителя директора по работе с детьми.
- 1.3. Знание инструкции по охране труда строго обязательно.
- 1.4. Заместитель директора по работе с детьми обязан соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, а также:
 - должностную инструкцию директора по работе с детьми;
 - немедленно сообщать директору ЦБС о произошедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования библиотеки;
 - помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
 - содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, кабинет.
- 1.5. Запрещается выполнять распоряжения, противоречащие инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 1.6. Заместитель директора по работе с детьми обязан пройти:
 - проверку знаний инструкции по охране труда и инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
- 1.7. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ей воспользоваться.
- 1.8. Заместитель директора по работе с детьми проходит периодический медицинский осмотр 1 раз в год.
- 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются

внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы заместитель директора по работе с детьми должен:
- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
 - проветрить помещение кабинета;
 - подготовить рабочее место;
 - отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
 - проверить правильность подключения оборудования к электросети;
 - проверить исправность компьютерной техники;
 - проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Во время работы заместитель директора по работе с детьми должен:
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
 - пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - выполнять требования безопасности при работе компьютерной аппаратурой;
 - оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.
- 3.2. Хранить документацию в специально отведенных для этого шкафах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей, необходимо поставить в известность директора ЦБС.
- 4.2. Если произошел несчастный случай необходимо немедленно поставить в известность директора ЦБС и действовать согласно «Инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях».
- 4.3. При появлении дыма, признаков горения действовать согласно «Инструкции по действиям персонала ЦБС при возникновении пожара».
- 4.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений техники безопасности, не выполнять распоряжения, противоречащие настоящей инструкции по охране труда заместителя директора по работе с детьми.
- 4.5. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации и «Инструкцией по организации работы по противодействию терроризму».

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

Инструкцию разработал:
специалист по охране труда

О.С.О.

Османкина С.Н.