

Мнение выборного профсоюзного
органа учтено

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦБС
городского округа Сызрань»
С.А. Кочергина
«21» января 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ № 31

по охране труда для специалиста в сфере закупок

Введена в действие: «21» января 2022 года *С.А. Кочергина*
Пересмотрена: «___» _____ 20 года _____
Пересмотрена: «___» _____ 20 года _____
Пересмотрена: «___» _____ 20 года _____

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе в качестве специалиста в сфере закупок допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и знаний с присвоением квалификационной I группы по электробезопасности.

1.2. Специалист в сфере закупок должен:

- выполнять работу, которая определена его должностной инструкцией;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;
 - знать правила по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
 - знать место хранения медицинской аптечки;
 - знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
 - знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
 - не нарушать правила личной гигиены;
 - поддерживать порядок на своем рабочем месте;
 - пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда;
 - использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
 - немедленно извещать главного бухгалтера и зам. директора по АХЧ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 1.3. В процессе трудовой деятельности на специалиста в сфере закупок могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:
- повышенные уровни электромагнитного излучения;

повышенный или пониженный уровень освещенности;
нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с персональным компьютером;
поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями, либо ввиду использования их не по прямому назначению.

1.4. В соответствии с действующим законодательством специалист в сфере закупок несет ответственность за нарушения требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы специалист в сфере закупок обязан:
проверить исправность электроосвещения в кабинете;
проветрить помещение кабинета;
отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
не допускать наличия в зоне работы лишних предметов.

2.2. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:
включить блок бесперебойного питания;
включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
включить системный блок.

2.3. Специалисту в сфере закупок запрещается приступать к работе при:
обнаружении неисправности оборудования;
отсутствии порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

2.4. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить зам. директора по АХЧ.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Специалист в сфере закупок во время работы обязан:
быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов;
в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и компьютерной техники, в соответствии с «Инструкциями по охране труда при пользовании бытовыми электроприборами», «Инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере».

3.2. Во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять работающую технику без присмотра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности работников бухгалтерии и действовать в соответствии с планом эвакуации. Доложить о случившемся главному бухгалтеру или зам. директора по АХЧ.

4.2. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, специалист в сфере закупок должен немедленно сообщить главному бухгалтеру или директору ЦБС, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь в соответствии с «Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях».

Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся администрации учреждения или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.3. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) специалист в сфере закупок должен действовать согласно «Инструкции по действиям персонала ЦБС при возникновении пожара».

4.4. В случае поломки оборудования специалист в сфере закупок должен отключить оборудование и сообщить об этом зам. директора по АХЧ.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работ специалист в сфере закупок обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода оборудования из розетки, держась за изолированную часть вилки;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

5.2. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить главному бухгалтеру или зам. директора по АХЧ.

Инструкцию разработал:
специалист по охране труда

Осет

Османкина С.Н.