

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры Администрации городского округа Сызрань

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Сызрань, муниципального учреждения)

Руководитель Управления культуры
Администрации городского округа
Сызрань

(должность)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

6

на 2024 год и на плановый период 2025 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система городского округа Сызрань"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского перечня или регионального перечня)

Дата
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
91

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел № 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по
перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (формула расчёта каждого показателя и расчёт показателя указываются в прилагаемой пояснительной записке к проекту данного муниципального задания):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Виды обслуживания (пользователей библиотеки)			Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		наименование показателя	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	
											(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б83АА00000	с учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	117%	129%	111%
9101000.99.0.Б Б83АА01000	с учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	117%	129%	111%
9101000.99.0.Б Б83АА02000	с учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	117%	129%	111%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			
	Виды обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения	20 24 год	20 24 год	20 25 год	
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0.Б Б83АА00000	с учетом всех форм			В стационарных условиях			Количество посещений	единица	642	420007	529461	561943
9101000.99.0.Б Б83АА01000	с учетом всех форм			Вне стационара			Количество посещений	единица	642	133215	185160	232124
9101000.99.0.Б Б83АА02000	с учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет			Количество посещений	единица	642	20400	22893	25393

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Новости о мероприятиях, событиях, услугах; доступ к электронному каталогу библиотеки Сайт учреждения http://www.lib2.syzran.ru/	Ежедневно
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа	По факту обращения потребителей услуги
Размещение информации на стендах в помещениях	Информация о правилах пользования библиотечной, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел № 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по
региональному
перечню

0053

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы (формула расчёта каждого показателя и расчёт показателя указываются в прилагаемой пояснительной записке к проекту данного муниципального задания):

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.65.1.0 0530001000						Объем электронного каталога	запись	9245	203031	203081	203131

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.65.1.0 0530001000						Количество документов	единица	642	Создание библиографических записей для формирования электронного каталога	1885	1800	1800

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по
региональному
перечню

0178

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.65.1.0.1780001000						Количество новых поступлений в библиотечный фонд	тыс. экз.	979	8,7	5,1	4,7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.65.1.0.1780001000						Количество документов	единица	642	Организация фонда библиотеки и обеспечение его сохранности	650148	635148	619148

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальных услуг и работ из общероссийского и регионального перечней, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Управлению культуры Администрации городского округа Сызрань отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение фактических (выездных) проверок достоверности представленных учреждением материалов	В соответствии с планом проверок	Управление культуры Администрации городского округа Сызрань
Сбор дополнительной информации (опросы, исследования, запрос документов и материалов от учреждения)	По мере необходимости	Управление культуры Администрации городского округа Сызрань
Проведение выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов	По мере необходимости	Управление культуры Администрации городского округа Сызрань
Осуществление внутреннего финансового контроля	В соответствии с планом проверок По мере необходимости (на основании поручений министра культуры Самарской области, Администрации городского округа Сызрань Самарской области, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной и муниципальной власти (государственных и муниципальных органов), граждан и юридических лиц, а также информации, содержащейся в средствах массовой информации, материалах проверок, иных документах)	Управление культуры Администрации городского округа Сызрань

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

по итогам квартала - не позднее 20-го числа месяца, следующего

за отчетным кварталом; по итогам года - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 30 ноября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

не устанавливаются

6. Информация о сдаваемом в аренду особо ценном движимом имуществе и недвижимом имуществе, закреплённом за Учреждением учредителем, а также приобретённом за счёт средств, предоставленных учредителем на его приобретение.